

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

м. Київ «09» квітня 2020 року

я Політика конфіденційності персональних даних (далі - Політика конфіденційності) діє відносно всієї інформації, яку сайт milupa.com.ua/ розташований на доменному імені <https://milupa.com.ua/>, може отримати про Користувача під час використання сайту.

1. Визначення термінів

1.1. У цій Політиці конфіденційності використовуються такі терміни:

1.1.1. «Адміністрація акаунту (далі - Адміністрація акаунту)» - уповноважені співробітники на управління акаунтом, що діють від імені власника акаунта, які організують і (або) здійснюють обробку персональних даних, а також визначає цілі обробки персональних даних, склад персональних даних, що підлягають обробці, дії (операції), що здійснюються з персональними даними.

1.1.2. «Персональні дані» - інформація, що стосується фізичної особи (суб'єкта персональних даних).

1.1.3. «Обробка персональних даних» - дія або сукупність дій (операцій), що здійснюються з використанням засобів автоматизації або без використання таких засобів з персональними даними, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), витяг, використання, передачу (поширення, надання, доступ), знеособлення, блокування, видалення, знищення персональних даних.

1.1.4. «Конфіденційність персональних даних» - вимога не допускати поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або наявності іншої законної підстави.

1.1.5. «Користувач акаунту (далі Користувач)» - особа, яка має доступ до акаунта, за допомогою мережі Інтернет та використовує акаунт.

1.1.6. «Cookies» - невеликий фрагмент даних, відправлений веб-сервером і зберігається на комп'ютері користувача, який веб-клієнт або веб-браузер кожен раз пересилає веб-серверу в HTTP-запиті при спробі відкрити сторінку відповідного акаунту.

1.1.7. «IP-адреса» - унікальний мережеву адресу вузла в комп'ютерній мережі, побудованої за протоколом IP.

1.1.8. «Володілець бази персональних даних» - володільцем бази персональних даних є товариство з обмеженою відповідальністю з іноземними інвестиціями «Нутриція Україна», що знаходиться за адресою: 04080, Україна, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, буд. 18/14, корп.

2 1.1.9. «Розпорядник бази персональних даних» - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНТЕГРОВАНІ КОМУНІКАЦІЇ УКРАЇНА» Адреса: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 72, поверх 27

2. Загальні положення

2.1. Використання Користувачем акаунту означає безумовну згоду з цією Політикою конфіденційності та умовами обробки персональних даних Користувача, у т.ч. надсилання Користувачу на його електронну поштову адресу листів рекламно-інформаційного характеру.

2.2. У разі незгоди з умовами Політики конфіденційності Користувач повинен припинити використання акаунту.

2.3. Ця Політика конфіденційності застосовується лише до акаунту.

2.4. Адміністрація акаунту не перевіряє достовірність персональних даних, що надаються Користувачем акаунту.

3. Предмет політики конфіденційності

3.1. Ця Політика конфіденційності встановлює зобов'язання Адміністрації акаунту щодо нерозголошення та забезпечення режиму захисту конфіденційності персональних даних, які Користувач надає Адміністрації акаунту при заповненні форм в акаунті, або при користуванні акаунтом.

3.2. Персональні дані, дозволені до обробки в рамках цієї Політики конфіденційності, надаються Користувачем шляхом заповнення контактної форми в акаунті в форматі storis «Контактні данні» і включають в себе наступну інформацію:

3.2.1. контактний номер телефону;

3.2.2. ідентифікатор Користувача у соціальних мережах (ім'я, аватар, e-mail);

3.3. Будь-яка інша персональна інформація не обговорена вище (історія покупок, використовувани браузери і операційні системи і т.д.) підлягає надійному зберіганню і нерозповсюдженню, за винятком випадків, передбачених цією Політикою конфіденційності.

4. Мета збору персональної інформації користувача

4.1. Персональні дані Користувача Адміністрація акаунту може використовувати в цілях:

4.1.1. Встановлення з Користувачем зворотного зв'язку, включаючи надсилання повідомлень (в т.ч. рекламного характеру), запитів, що стосуються використання акаунту, надання послуг, обробка запитів і заявок від Користувача тощо.

4.1.2. Надання Користувачеві ефективної клієнтської і технічної підтримки при виникненні проблем пов'язаних з використанням акаунту.

4.1.3. Повідомлення Користувача акаунту про новини та рекламні активності компанії Nutricia, зміни функціоналу та оновлення акаунту.

4.1.4. Підтвердження достовірності та повноти персональних даних, наданих Користувачем.

4.1.5. Надання Користувачеві з його згоди, оновлень продукції, спеціальних пропозицій, інформації про ціни, розсилки новин та інших відомостей від імені Nutricia або від імені партнерів акаунту.

4.1.6. Здійснення рекламної діяльності за згодою Користувача.

4.1.7. Надання доступу Користувачеві на сайти або сервіси партнерів сайту з метою отримання продуктів, оновлень і послуг.

5. Способи і терміни обробки персональної інформації

5.1. Обробка персональних даних Користувача здійснюється без обмеження строку, будь-яким законним способом, в тому числі в інформаційних системах персональних даних з використанням засобів автоматизації або без використання таких засобів.

5.2. ТОВ з ІІ «Нутриція Україна» як володілець бази персональних даних має право передавати персональні дані Користувача третім особам та / або розпорядникам, яких визначатиме на свій розсуд, для виконання цілей, які зазначені у п.4 цієї Політики конфіденційності. Така передача не потребує повідомлення Користувача про її здійснення. Володілець бази персональних даних гарантує дотримання іншими третіми особами/розпорядниками вимог Закону України «Про захист персональних даних» щодо персональних даних Користувачів, отриманих Сайтом, та переданих іншим особам. Персональні дані Користувача можуть бути передані уповноваженим органам державної влади України тільки на підставах та в порядку, встановленим чинним законодавством України.

5.3. При втраті або розголошення персональних даних Адміністрація акаунту інформує Користувача про втрату або розголошення персональних даних.

5.4. Адміністрація акаунту вживає необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональної інформації Користувача від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб.

5.5. Адміністрація акаунту спільно з Користувачем вживає необхідних та доступних заходів щодо запобігання збиткам або інших негативних наслідків, викликаних втратою або розголошенням персональних даних Користувача.

6. Зобов'язання сторін

Адміністрація акаунту зобов'язана:

6.2.1. Використовувати отриману інформацію виключно для цілей, зазначених у п. 4 цієї Політики конфіденційності.

6.2.2. Забезпечити зберігання конфіденційної інформації в таємниці, не розголошувати без попередньої згоди Користувача, а також не здійснювати продаж, обмін, опублікування, або розголошення іншими можливими способами переданих персональних даних Користувача, за винятком п.п. 5.2. і 5.3. цієї Політики Конфіденційності.

6.2.3. Вживати заходів обережності для захисту конфіденційності персональних даних Користувача згідно з порядком, який зазвичай використовується для захисту такого роду інформації в існуючому діловому обороті.

6.2.4. Здійснити блокування або видалення персональних даних, що відносяться до відповідного Користувача, з моменту звернення або запиту Користувача або його законного представника або уповноваженого органу з захисту прав суб'єктів персональних даних на період перевірки, в разі виявлення недостовірних персональних даних або неправомірних дій.

7. Відповідальність сторін

7.1. Адміністрація акаунту, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність за прямі (документально-підтвержені) збитки, понесені Користувачем у зв'язку з неправомірним використанням персональних даних, за винятком випадків, передбачених п.п. 5.2., 5.3. і 7.2. цієї Політики Конфіденційності.

7.2. У разі втрати або розголошення Конфіденційної інформації Адміністрація акаунту не несе відповідальність, якщо дана конфіденційна інформація:

7.2.1. Стала публічним надбанням до її втрати або розголошення.

7.2.2. Була отримана від третьої сторони до моменту її отримання Адміністрацією акаунту.

7.2.3. Була розголошена за згодою Користувача.

7.2.4. Була розголошена самим Користувачем чи його довіреною особою.

7.2.5. Була розголошена в інших випадках, які не залежать від Адміністрації акаунту та відбулись не з її волі.

8. Вирішення спорів

8.1. До звернення в суд з позовом у спорах, що виникають із відносин між Користувачем акаунту і Адміністрацією акаунту, обов'язковим є пред'явлення претензії (письмової пропозиції про добровільне врегулювання спору) та відповіді на неї.

8.2. Отримувач письмової претензії протягом 40 календарних днів з дня отримання претензії, письмово повідомляє заявника претензії про результати розгляду претензії. 8.3. При не досягненні

угоди суперечка буде переданий на розгляд до судового органу відповідно до чинного законодавства України.

8.4. До цієї Політики конфіденційності та відносин між Користувачем і Адміністрацією акаунту застосовується чинне законодавство України.

9. Додаткові умови

9.1. Адміністрація акаунту має право вносити зміни в чинну Політику конфіденційності без згоди Користувача.

9.2. Нова Політика конфіденційності вступає в силу з моменту її розміщення в акаунті, якщо інше не передбачено новою редакцією Політики конфіденційності.

9.3. Чинна Політика конфіденційності розміщена на сторінці за адресою <https://milupa.com.ua/>.

Оновлено «13» лютого 2024 року